

00000

Borger i eget hjem træffes ikke hjemme		
Instruks		
Borgermålgruppe: Alle borgere der modtager indsatser i Struer Kommune	Gældende fra: Januar 2016	Udarbejdet af: Ledelsen i hjemmeplejen og Sygeplejen, Struer Kommune
Gældende for: Medarbejdere, Sundhed og Omsorg	Revisionsdato: Januar 2022	Godkendt af: Styregruppe for instrukser
Medarbejdere, Private leverandører af hjemmepleje	Næste revisionsdato: Januar 2025	

Formål

Afklare og afhjælpe, hvorfor borger ikke åbner dør

Definitioner

Hvis vagtlæge, pårørende eller andre instanser beder hjemmesygeplejen køre til en borger der ikke har en kontakt til hjemmepleje eller hjemmesygeplejen og borger ikke åbner, vendes tilbage til rekvirenten og videre forløb aftales.

Denne vejledning gælder også for borgere med DoseCan eller andre medicindispensere, samt teknologi som ikke kan kontaktes ved rød flag/alarm.

Ansvar og kompetencer

Alle ansatte skal være med til at sikre, **at borgeren ikke ligger hjælpeløs i hjemmet.**

Dette gøres ved at følge nedenstående anvisninger.

Fremgangsmåde- Procedure

Borgere som har en visiteret indsats i Sundhed og Omsorg, og ikke træffes hjemme til planlagt besøg:

Tjek om der står noget skrevet i EOJ og ring evt. til borgeren.

Kontakt koordinator, sygeplejerske eller funktionsleder og vurder individuelt næste handling, som kan være:

- Afvent, og besøg borgeren igen senere i løbet af vagten.
- Kontakt nabo, pårørende eller sygehus.
- Låse sig ind, to personer, hvis der er en nøgleboks.
- Er det ikke muligt at låse sig ind, kontaktes lederen eller ansvarshavende sygeplejerske, der tager stilling til om der skal rekvireres låsesmed eller iværksættes andre foranstaltninger, herunder om politiet skal kontaktes
- Hvis der rekvireres låsesmed, så skal politiet kontaktes og politiets anvisninger følges.

Dokumentation

Hændelsen dokumenteres i Observationsnotat eller Tilstand