



## Handlingsanvisninger

-Når handleanvisninger udarbejdes til tværfaglig samarbejdspartner  
Arbejdsgangsbeskrivelse

Flow – fra start til slut	Hvad skal gøres?
Leverandør-planlægning	Faglig planlægning En handlingsanvisning er leverandørens beskrivelse af handlinger knyttet til en indsats og evt. indsatsmål for indsatsen. Beskrivelsen kan omhandle specifik metode, vejledning og dosis
Når man skal følge en handlingsanvisning der er udarbejdet af tværfaglige samarbejdspartnere	Handlingsanvisning kan også anvendes til at beskrive andre aktørers (samarbejdspartnere) handlinger som supplement/støtte til at nå indsatsmålet. Det gælder alle typer af handlingsanvisninger Det kan f.eks. være en diætist, som ønsker at medarbejdere på akutafsnittet skal støtte op om en ernæringsindsats. Diætisten skal dokumentere de handlinger, som akutafsnittet skal udføre, i en handlingsanvisning.
Hvordan giver man en handlingsanvisning videre?	Derefter sendes en opgave til den ønskede leverandør og henvis til den aktuelle handleanvisning. Hvis der tages udgangspunkt i overfor nævnte eksempel, skal diætisten sende en opgave til akutafsnittet.
Når der er ændringer i en handleanvisning – hvordan giver jeg beskeden videre?	Når en handleanvisning ændres og andre har en aktiv rolle i anvisningen skal man sende en ny opgave til aktuelle leverandør og gøre opmærksom på ændringer i handleanvisningen