

DoseCan, alarm og opsætning - Instruks		
Instruks		
Borgermålgruppe: Alle borgere der har en DoseCan	Gældende fra: Marts 2021	Udarbejdet af: Aniette Weibrecht
Gældende for: Medarbejdere, Hjemmepleje og Sygeplejen	Revisionsdato: Januar 2022	Godkendt af: Styregruppe for instrukser
	Næste revisionsdato: Januar 2025	

Formål og baggrund

DoseCan er et medicinhuskesystem, som minder borgeren om at tage sin medicin til rette tid.

På et display på DoseCanen står borgers navn, cpr-nr., klokkeslæt, tidspunkt for næste medicinindtag, netværksforbindelse samt batteriniveau.

DoseCan skal være tilsluttet strømstik i borgerens hjem. Når strømmen er tilsluttet, er der lys i displayet.

DoseCan giver signal til borgeren på indstillede tidspunkter:

- Når signalet lyder, skal borgeren tage sin medicin.
- Herefter skal borgeren trykke på knappen "OK" (dvs. kvittere for taget medicin), og derved stopper signalet.

Alle funktioner omkring DoseCan håndteres af hjemmesygeplejen. Oplæringsopgaver kan delegeres til hjemmeplejeleverandør

Formålet med denne instruks er, at alarmer og opsætning/pausering håndteres korrekt.

Håndtering af alarmer (røde flag) – Ansvar og kompetence

Røde flag er en alarm fra DoseCan hos en borger.

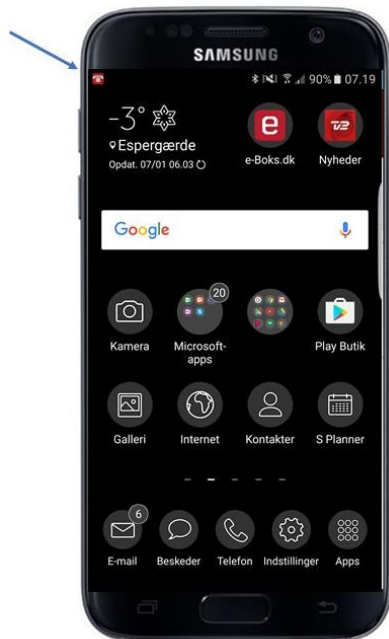
Alarmerne/rødt flag ses på Hjemmesygeplejens døgntelefon som en PUSH meddelelse. Det er den ansvarshavende sygeplejerskes ansvar at reagerer på alarmerne

Alarmen kan være på baggrund af manglende kvittering for medicinindtagelse. Når der kommer et rødt flag, skal du undersøge hvad årsagen er ved at kontakte borger. Det er vigtigt at sikre sig at borger ikke er i en hjælpeløs tilstand.

Hvis borger ikke kan træffes på telefon eller døren er låst ved besøg, så skal du følge Instruksen: "Borger i eget hjem træffes ikke hjemme."

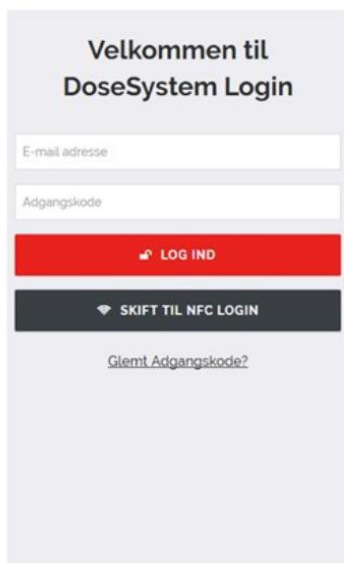
Alarmerne kan også skyldes fejltilstand i borgers DoseCan, eksempelvis manglende opladning. De røde flag går til Hjemmesygeplejens akuttelefon. Ved "røde flag" vises en PUSH besked på akuttelefonen. Du får et overblik over de "røde flag" ved at åbne app'en /PUSH beskeden.

Sådan ses alarmen på telefonen.



Du kan også se og håndterer de røde flag enten på PC.

Log ind på <https://dostart.dosesystem.com/> - > tryk på det røde flag. Her vises årsagen til alarmen. Håndter alarmen og tryk derefter OK, når årsagen er rettet.



Login på domæne



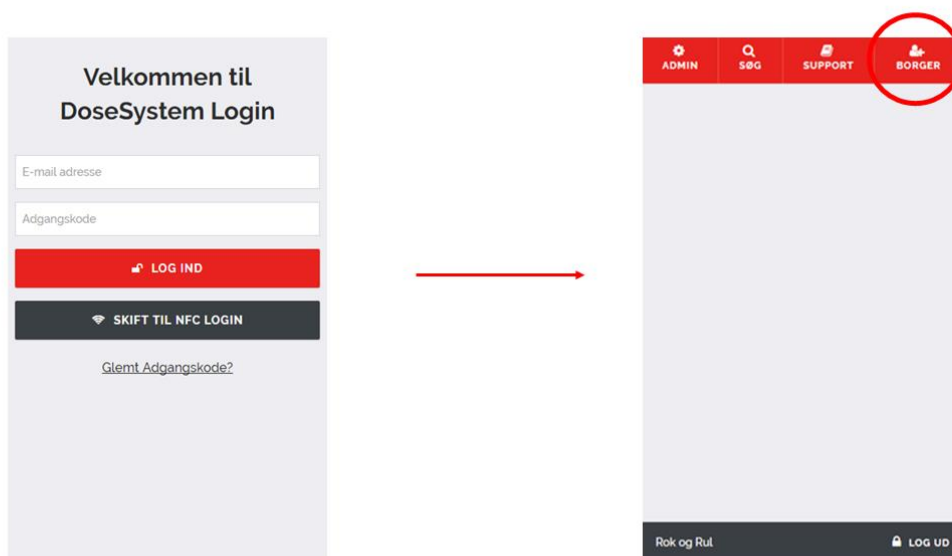
Tryk på det røde flag



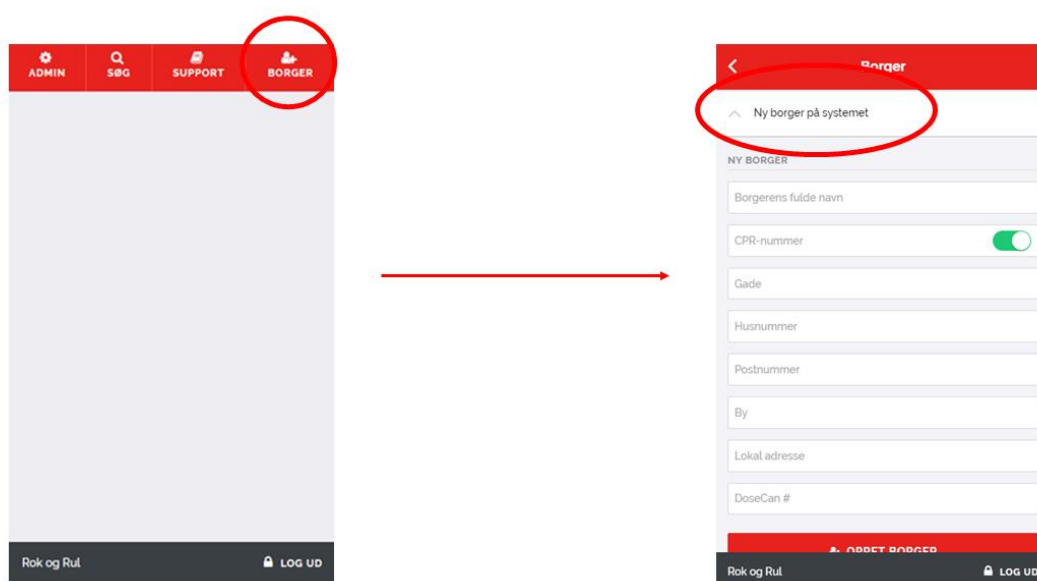
Find fejlen og ret fejlen*

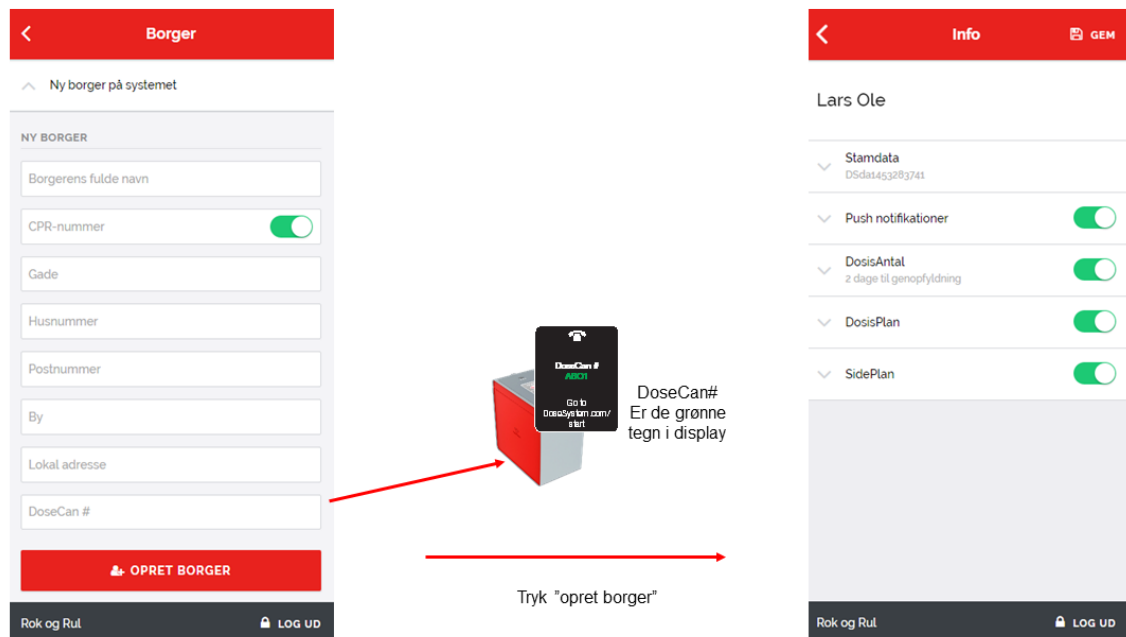
Oprettelse af borger på DoseCan

Log ind med din arbejdsmail og adgangskode <https://dosestart.dosesystem.com/>

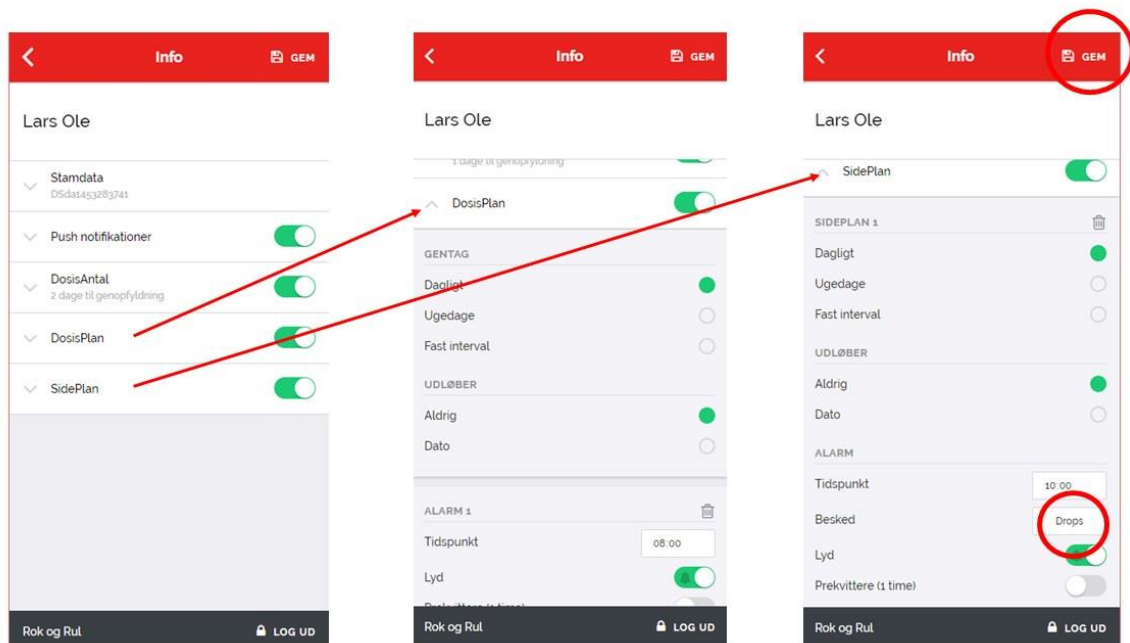


Du skal have borgers DoseCan ved dig. Denne skal være tilsluttet strøm for at kunne opdatere DoseCan'en samtidig med oprettelse af borger. Tænd DoseCan på bagsiden af låget. Tilknyt en borger ved at indtaste borgerens data på systemet.





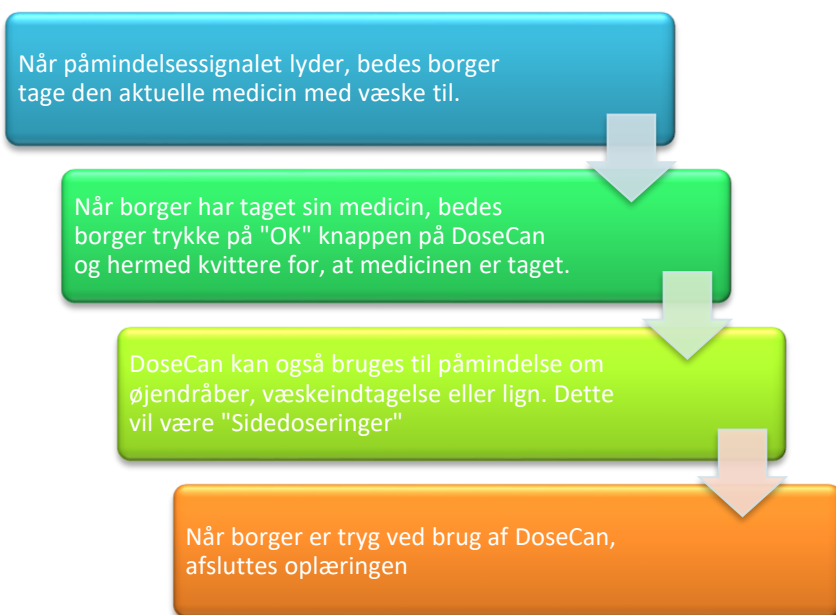
Lav en dosisplan (og sideplan ved behov for det) ved at "trække skyderen" over, så den bliver grøn. Tast tidspunkterne for medicingivning ind. **Dosisplan** vil typisk være peroral medicin. Øjendråber, insulin, HUSK mm vil være **SidePlan**. Skriv tekst i "**Besked**", f.eks. Insulin, blodsukker, øjendråber. Teksten bliver synlig i displayet, når det er tid til medicin. Tryk GEM øverste højre hjørne efter endt indtastning. Slå "**Dosisantal**" fra, så den er grå.



Oplæring af borger i håndtering af DoseCan

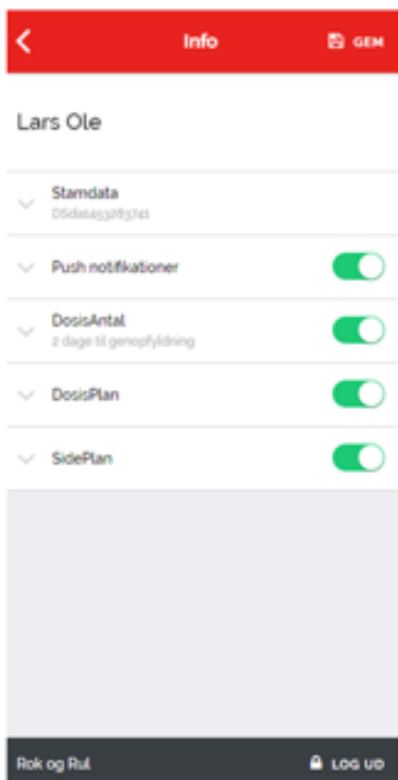
Borger er ud fra en faglig vurdering "kandidat" til at få en DoseCan. Det vil sige, at borger fysisk og kognitivt kan håndtere en DoseCan.

Pjecen "DoseCan – en medicinboks med huskefunktion" udleveret og gennemgået



Pausering af DoseCan

Koordinator eller ansvarshavende sygeplejerske i vagterne er ansvarlig for at pausere DoseCan, hvis en borger med DoseCan bliver indlagt på hospitalet.



Pausér borgerens DoseCan ved at logge ind på domænet på <https://dosestart.dosesystem.com/>

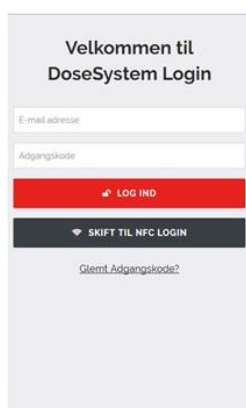
og slå Dosisplan og Sideplan fra i borgerens profil, så den står som inaktiv /grå.

Efter udskrivelse og **UDEN** ændring i medicingivningstidspunkter startes DoseCan op af ansvarshavende ved at slå DosisPlan (og evt. SidePlan) til igen på DoseSystem.com.

Dokumentér i DoseCan handleanvisning at DoseCan er inaktiveret pga. indlæggelse. Ved udskrivelse fjernes teksten i handleanvisning, når DoseCan er aktiveret igen på DoseSystem.

Ved ændringer i givningstidspunkter og/eller sidedoseret medicin er ansvarshavende sygeplejerske eller koordinator ansvarlig for at ændre det i DoseSystem, så det er opdateret.

[Login på akuttelefonen](#)



Åbn App'en ved at trykke på



på telefonen.

Log ind med arbejdsmail og adgangskode.

Slette borger fra DoseCan

Hvis borger ikke længere skal bruge DoseCan, slettes profilen fra DoseSystem.

Under "Stamdata" på den enkelte borger, er der nederst en lille skraldespand. Når man trykker på "skraldespanden", kan man slette borger. DoseCan vil genstarte med et nyt DoseCan # og er klar til en ny borger.

Rengøring af DoseCan

Tage låget af DoseCan ved at udløse de grå splitter i låget. Låget indeholder elektronik og må derfor kun renses med rengøringsmiddel på en hårdt opvredet klud. Kassen og pillebakken tåler almindelig opvask med vand og sæbe. Efter vask skal kassen vende med bunden op, så vandet kan løbe fra. Kasse og bakke skal være helt tør, inden låget påsættes igen.

Dokumentation

Udred borger under tilstanden "Kognitive problemer".

Tildel indsatsen Dosecan under "administrative indsatser".

Relater indsatsen til mål og handlingsanvisninger for DoseCan.

Dokumenter alarmerne og følgende handlinger under handlingsanvisninger

Se i øvrigt instruksen "Elektronisk medicindispenser - Visitation af indsatser", hvor indsatser og dokumentation er beskrevet nærmere.