



Elektronisk medicindispenser Udredning, visitation og bestilling/opsætning Instruks		
Borgermålgruppe: Alle borgere der modtager indsatser i henhold til sundhedsloven Gældende for: Hjemmesygeplejen Struer Kommune	Gældende fra: December 2020 Revisionsdato: Januar 2022	Udarbejdet af: Arbejdsgruppe POC Godkendt af: Ledelse, Sundhed og Omsorg

Indhold

Formål	0
Ansvar og kompetencer	0
Udredningsskema – Fremgangsmåde	0
Sådan bruger du udredningsskemaet – for frontpersonale	1
Visitation af indsatser- for koordinator	1
Bestilling af elektronisk medicindispenser – for koordinator og nøglepersoner	2

Formål

At sikrer ensartet og systematisk visitation af udredning af borger i forhold til medicinindsatser og elektroniske medicindispensere

Ansvar og kompetencer

- Udredning af borger i forhold til medicindispenser foretages af alle sygeplejersker
- Visitation af indsatser foretages af koordinerende sygeplejersker.
- Bestilling af teknologi foretages af sygeplejersker med særligt ansvar for dette.

Udredningsskema – Fremgangsmåde

Alle borgere skal screenes med "Udredningsskema – elektronisk medicindispenser", når de

- henvises til medicindispensering eller medicingvning/medicinudlevering
- har ændringer i ydelser omkring medicin

Det betyder der gives indsatsen "1.4.5 Udredning – Elektronisk medicindispenser", eventuelt i forbindelse med supplerende udredning eller lignende.

Sådan bruger du "Udredningsskemaet - elektronisk medicindispenser" – for frontpersonale

Udredningsskemaet findes i "Medicinoverblik" i EOJ eller på mobil under ikonet

DMP

Informere borger om hvorfor du screener og hvilke muligheder der findes for elektroniske dispensere.

Udredningsskemaet guider dig igennem flere spørgsmål. Til sidst fremkommer den mulighed der er egnet til borger. Her er det vigtigt du afviger hvilken mulighed du vælger og klikker **Næste**.

På sidste skærmbillede skal du trykke **Send**. Det bruges kun til statistik

Udlever pjece til borger om medicindispenser.

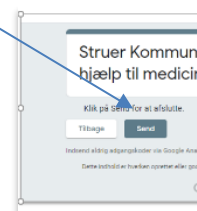
Dokumenter altid resultatet af screeningen i tilstanden "Kognitive problemer".

Hvis borger vurderes egnet til en elektronisk medicindispenser informeres visiterende koordinator via avis.

Herefter følges punkterne "**Visitation af indsats**" og "**Bestilling af dispenser**".

Bemærk! Hvis vi har ledige DoseCan på kontoret kan vi selv opstille disse efter vanlige retningslinjer.

Husk! Informer borger om at afmelde ved ferie og lignende til Fælles Servicecenter – se pjece



Visitation af indsatser og planlægning af opsætning - for koordinator

1. Udredningsskema - Elektronisk medicindispenser

Hvis borger skal vurderes mhp. på eventuel medicingivning indsatser eller andre problemer relateret til at borger glemmer medicin tildeles altid indsatsen: [1.4.5 – Udredning - Elektronisk medicindispenser](#)

Indsatsen kan leveres sammen med, fx sygeplejefaglig udredning eller opfølgning. Eventuelt som selvstændig ydelse. Der visiteres som udgangspunkt 10 minutter.

2. Administrativ indsats af elektronisk medicindispenser

Koordinator tildeler administrativ indsats under indsatskataloget "*Administrative indsatser*".

Således tydeliggøres at borger har elektronisk medicindispenser. Anvendes i listevisioning for borgere.

3. Indsatser i henhold til oplæring af borger

Borger kan have behov for oplæring i brugen af medicindispenser, ofte i 14 dage.

Derfor kan der være behov for at en sygeplejerske eller hjemmehjælper (delegeret indsats) kommer i hjemmet til medicingivnings-tidspunkter.

Her visiteres indsatsen: [2.19.0 Oplæring](#)

Der visiteres som udgangspunkt 2-5 minutter. Hjemmeplejen kan efter faglig vurdering deltage i oplæring.

4. Indsatser i henhold til opsætning af elektronisk medicindispenser

Det skal planlægges og aftale hvornår FSC skal komme og stille dispenseren op hos borger.

Som udgangspunkt deltager en frontsygeplejerske selve dispenseren, skal opsættes, tildeles indsatsen: [2.16.10 Opsætning af medicindispenser](#)

Der visiteres som udgangspunkt 45 min til indsatsen.

5. Opfølgning

Sygeplejen laver opfølgning efter 14 dage. Nøglepersoner for medicin og leder af hjemmesygeplejen kan anmodes om en oversigt over alarmer. Ved opfølgning skal borger og eventuelt pårørende forespørges om hvordan det går med brugen af medicindispenser.

Nedenstående er oversigt over hvordan forskellige indsatser skal anvendes.

Indsatskatalog § 138 FSIII niveau 2 Generel 0-ydelse	Indsatskatalog § 138 FSIII niveau 2 Generel 0-ydelse	Indsatskatalog § 138 FSIII niveau 2 Medicin- administration	Indsatskatalog § 138 FSIII niveau 2 Oplæring	Administrative indsatser Ligger uden for sygepleje indsatskatalog
1.4.5 Udredning - Elektronisk medicindispenser Anvendes ved udredningsbesøg af sygeplejerske. Herved tydeliggøres, at borger skal udredes via udredningsskema *Er oprettet som 0- ydelse under (projektperioden)	1.4.4 Evondos - fyld op Bemærk! Kun tre sygeplejersker er oplært til opfyldning af Evondos. "Kontrol af dosisrulle- første døgn", udføres samtidig *Er oprettet som 0- ydelse under (projektperioden)	2.16.10 Opsætning af medicindispenser Anvendes ved besøg af sygeplejersker når selv den elektroniske medicindispenser opsættes	2.19.0 Oplæring Anvendes når borger har brug for oplæring i brugen af medicindispenser, typisk i 14 dage. Kan delegeres til hjemmepleje	DoseCan medicindispenser Evondos medicindispenser Anvendes til at registrere, at borger har en elektronisk dispenser

Bestilling af elektronisk medicindispenser – for koordinator og nøglepersoner

Bestilling af elektroniske medicindispenser fra Fælles Servicecenter bliver foretaget af visiterende koordinator eller nøglepersoner.

Bestillingsskema tilgås via link i "Medicinoverblik"

Bestilling DoseCan gælder:

Hvis vi forsat har ledige DoseCan på kontoret opstiller vi selv DoseCan

På nuværende tidspunkt opsætter de fleste sygeplejersker selv DoseCan ellers kan nøglepersoner hjælpe.

Se i øvrigt instruks for DoseCan

Bestilling Medido:

Fælles Servicecenter er endnu ikke klar til at levere den type dispenser

Bestilling MedimiSmart:

1: Før bestilling

- Der skal inden bestilling tage stilling til om der er så mange præparater på borgers medicinliste, at borger ikke er egnet til MedimiSmart.
Den største MedimiSmart indeholder 16 kassetter. Hver kassette kan indeholde 28 piller. Derfor skal man være obs på antallet af piller inden for hvert præparat
Fx: borger får 2 Panodiler 4 gange dagligt, så kræver det 4 kassetter
- Det anbefales, at der er en buffer, således at borgeren kan optrappes i et præparat uden at man skal tage borgeren af MedimiSmart. Dvs. antal af piller kan blive en begrænsning for om borger kan få en MedimiSmart.
- Borger der får udleveret deres medicin fra Sygehuset er på nuværende tidspunkt uegnet til MedimiSmart.
- Der skal aftales bestemte klokkeslæt for medicingivning med borger (Tidsvinduer), således at tidsvinduer er tilpasset borgeres livsmønster
- Der aftales med borger hvornår denne har mulighed for at være hjemme når MedimiSmart leveres. (ca. 2-3 uger frem i tiden)
- Borger orienteres om, at der kan gå mindst 14 dage inden MedimiSmart leveres.

2: Send medicinskema til Holstebro Løveapotek

- Koordinator eller nøglepersoner sender medicinskema til apoteket via sikker mail.
- **OBS: I emnefeltet i "Sikker mail" skal kommunerne altid huske at skrive: **DMP-Medicin Screening: Struer Kommune****
- Det markeres tydeligt på medicinlisten hvilke præparater der skal pakkes i MedimiSmart. Sæt kryds over de præparater der ikke skal pakkes
- Apotek svarer kun tilbage til Struer Kommunen via sikker mail, hvis der er problemer med medicinlisten. Ellers er medicinen godkendt inden for 24 timer og man kan gå videre med bestilling og fornyelse af recepter.

3: Kontrol af gyldige recepter og ændring til dosispakket

- Der skal foreligge gyldige recepter på alt medicin (dog ikke håndkøb), da Holstebro Løveapotek indkøber en pakning af alt borgers medicin, som anvendes til at pakke i kassetter. Skulle borger blive taget af Medimi Smart leveres rest-medicin tilbage til borger.

- Kontrol af gyldighed af recepter gøres på følgende måde.
 - Tilgå medicinlisten
 - Alle præparater der skal pakkes lægges i indkøbskurven
 - Her fremgår det hvilke præparater der skal receptfornyes og hvilke der er genbestilling.
 - Fjern præparater skal genbestilles
 - Under "Vælg Apotek" vælges Holstebro Løveapotek
 - Levering vælges "Afhentning på apotek"

FMK Indkøbskurv
Send
Annullér

Receptanmodning

Mianserin "Abacus Medicine", (MIANSERINHYDROCHLORID), stk, 10 mg

Dosering:
1 dgl til nat (tages i perioder ved behov)

* Pakningsstørrelse

* Antal pakninger

Leveringsinformation

* Vælg Apotek

Levering

Send
Annullér

4: Bestilling til Fælles Servicecenter - FSC

- Samme dag som der laves receptfornyelse afgives bestilling til (Fælles Service Center) - FSC
- Koordinator eller nøgleperson bestiller teknologi gennem FSC's bestillingsportal flexvalg. Link tilgås via "Medicinoverblik"
- Alle punkter i bestillingsskemaet udfyldes. Her oplyses ønsket leveringstid og sted (mindst 2 uger før leveringstidspunkt, kommune har aftalt et forventet dato-/tidsrum med borgeren) Her oplyses også de medicingivningstidspunkter, der er aftalt med borger
- FSC bekræfter aftalt leveringssted- og tid med kommunerne og borgeren. FSC ringer og bekræfter til kommunen i hverdage i tidsrummet mellem 8.00 og 14:30

5: Levering

- FSC henter medicin hos apoteket i Holstebro, samme dag som MedimiSmart levers og opsættes.

- FSC kører ud til borgeren og opsætter MedimiSmart og sætter kassetter i. En frontsygeplejerske skal deltage (Koordinator planlægger dette og giver indsatsen "Opsætning af medicindispenser")
- Alle præparater skal ændres til "dosispakket" på detaljevisningen

Derefter gælder daglig drift

- FSC kommer nu med medicin hver 14. dag og genopfylder MedimiSmart
- Ved ændringer af borgers medicin udbringes nye kassetter inden for 48 timer (i hverdage) efter ændringen.
- Opstår der spørgsmål eller lignende, kan Fælles Servicecenter kontaktes. Fælles Servicecenter kontakter borgeren, hvis borger er ved at glemme sin medicin
- Såfremt der mangler en recept kommer der en advisering i EOJ-(afklares senere om den ses i indbakke) Koordinator sikre receptfornyelse på vanlig vis.