

<b>Forsvundet borger</b> <b>Instruks</b>		
<b>Borgermålgruppe:</b> Alle borgere der modtager indsatser i Sundhed og Omsorg.	<b>Gældende fra:</b> Januar 2019	<b>Udarbejdet af:</b> Mariann Mikkelsen Aniette Weibrecht
<b>Gældende for:</b> Medarbejdere, Sundhed og Omsorg Medarbejdere, Private leverandører	<b>Revisionsdato:</b> Marts 2022	<b>Godkendt af:</b> Styregruppe for instrukser
	<b>Næste revisionsdato:</b> Januar 2025	

## Formål

At personalet handler korrekt i forbindelse med forsvundet borger.

Finde borger der er forsvundet.

## Definitioner

## Ansvar og kompetencer

Tilstedeværende medarbejdere håndterer den konkrete situation indtil funktionsleder eller stedfortræder er til stede.

## Fremgangsmåde- Procedure

Hvis en borger er forsvundet fra dagcenter, plejebolig eller eget hjem. gøres følgende:

- Har borgeren GPS, søges der på borgeren. (se under funktionsevnetilstanden "Orienteringsevne", samt handlingsanvisninger på GPS)
- Hurtig eftersøgning af inde- og udeområder, hvor borger har opholdt sig.
- Forsøg at kontakte borgeren via mobil, hvis relevant.
- Kontakt medarbejder der seneste har set/besøgt borger og hør om der er truffet særlige aftaler.
- Medarbejderen, der opdager, at borgeren savnes, undersøger først via pårørende og kolleger om borger kan opholde sig andet sted end forventet.
- Borgerens egen bolig tjekkes grundig. Hvis borgeren er forsvundet fra plejebolig, dagcenter eller lignende undersøges hele huset. Borgers journal tjekkes for eventuelle oplysninger om borgers tidligere færden.
- Hvis borger stadig ikke kan findes, alarmeres kolleger i hjemmepleje, Sygepleje og privat leverandør og starter eftersøgning i lokalområdet.

## Dokumentation

- Ledelsen alarmeres senest, når borgeren har været forsvundet i en time
- Politiet alarmeres via ledelsen, hvis borgeren ikke er fundet.
  - Sørg for at give godt signalement af borger.
  - Anvend gerne foto, hvis dette haves efter borgers accept.
  - Oplys politi om borgers sindsstemning
- Hold kontakt med pårørende.
- Centerchef informeres hurtigst muligt

Hændelsen dokumenteres i EOJ i observationsnotat.

Bemærk; at der skal udarbejdes handleanvisninger, hvis borger gentagne gange vandre omkring uden at kunne tage vare på sig selv.

## Forebyggelse

### **Plejebolig:**

Ved indflytning på plejebolig skal borgers orienteringsevne afklares, særligt i forhold til om borger kan færdes uden for boligen.

Borger opfordres til at indgå aftale med personalet om at oplyse hvornår de forlader boligen og hvornår de kan træffes hjemme.

Ligeledes kan der træffes aftale om hvilke pårørende der må henvende sig til, hvis borger ikke kan findes/træffes hjemme.

Udredning og handlinger beskrives under funktionsevnetilstanden "Orienteringsevne"

### **Borger uden for plejebolig:**

Hvis borger har gentagne episoder hvor denne forlader egen bolig eller der er begrundet mistanke om borger ikke kan orientere sig udendørs, udredes borger under funktionsevnetilstanden "Orienteringsevne" og der oprettes ligeledes mål og handleanvisninger som indeholder socialpædagogiske tiltag, samt evt. brug af hjælpemidler fx GPS.

GPS bevilges af Demenskoordinatorerne og tilkobles pårørendes telefoner. Se instruks for tryghedsskabende velfærdsteknologi.