



Instruks for håndtering af ledsagelse i forbindelse med hospitalsbehandling	
Formål: (med samarbejdsaftalen)	Aftalen skal sørge for, at borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer får den nødvendige personlige hjælp, hjælp til kommunikation og ledsagelse i forbindelse med behandling på hospitalet.
Gældende for:	Personale i Sundhed og Omsorg
Borgermålgruppe:	<p>Samarbejdsaftalen gælder både det somatiske og det psykiatriske område.</p> <p>Bistand ved ledsagelse og under indlæggelse/behandling kan eksempelvis være relevant i forhold til borgere med lav udviklingsalder/udviklingshæmning, manglende kommunikationsevner/intet sprog, psykotisk tilstand, angsttilstand, udadreagerende adfærd, selvskadende adfærd eller demens.</p> <p>Det er borgerens funktion og adfærd, der er afgørende for, om hospitalet vurderer, at borgeren har behov for ledsagelse. I nogle situationer er det nødvendigt, at der er et kendt menneske til stede, som kan skabe den tryghed, der er nødvendig for, at en behandling kan gennemføres. Der kan også være behov for, at personale med særlige - typisk pædagogiske - kompetencer er til stede for, at en behandling kan gennemføres.</p> <p>Samarbejdsaftalen omfatter alle borgere uanset alder, som kommunen er i kontakt med, og hvor det ikke har været muligt at få pårørende til at følge borgeren på hospitalet. Kommunen er ansvarlig for at afklare, om der er pårørende, der kan ledsage borgeren på hospitalet i stedet for en kommunal ansat ledsager. Børn bør altid følges ved indlæggelse eller ambulante besøg på hospitalet - normalt af forældre eller andre voksne, der drager omsorg for barnet.</p> <p>Samarbejdsaftalen regulerer alene den ledsagelse, der finder sted for borgere med folkeregisteradresse i Region Midtjylland, og som behandles på et hospital i Region Midtjylland.</p> <p>Det er hospitalet, der har ansvaret for at vurdere, om der er behov for ledsagelse i den enkelte borgers tilfælde.</p> <p>Hvis kommunen ved planlagte behandlingsforløb vurderer, at en borger har behov for ledsagelse, skal kommunen gøre hospitalet opmærksom på dette, så snart kommunen er bekendt med, hvor borgeren skal behandles. Kommunen begrunder sin vurdering overfor hospitalet.</p> <p>Hvis hospitalet vurderer, at en borger har behov for ledsagelse, og kommunen kan stille denne hjælp til rådighed, skal den konkrete aftale med kommunen indgås forud for planlagt behandling. Det er alene hospitalet, der kan træffe denne beslutning.</p> <p>Ved akut opstået behandlingsbehov vurderer kommunen, om der er behov for ledsagelse, og sender i givet fald ledsager med. Ved ankomst til hospitalet afklarer hospitalet, om der er behov for fortsat ledsagelse.</p> <p>Såfremt kommunen skal ledsage en borger, kan det alene foregå i den udstrækning, kommunen har det nødvendige personale til rådighed. Dette gælder for både akutte og planlagte behandlingsforløb.</p>



	<p>Hospitalet skal så vidt muligt tilrettelægge forløbene således, at ventetid minimeres, og flere undersøgelser/behandlinger samles på én dag.</p> <p>Der anvendes "Standardkontrakt til indgåelse af aftale om personlig hjælp, hjælp til kommunikation samt ledsagelse i forbindelse med hospitalsbehandling" (link til standardkontrakt) ved indgåelse af aftale om ledsagelse.</p> <p>Endelig aftalt med yderligere omkring særlige borgergrupper – se her: http://www.sundhedsaftalen.rm.dk/om-sundhedsaftalen/samarbejdsaftaler/ledsageraftale/</p>
Procedure	
Fremgangsmåde: (Fagligt indhold)	<p>Nedenstående er kopieret fra standardkontrakten, afsnittet "Vejledning til udfyldelse af Standardkontrakten" (se stien ovenfor)</p> <p>Denne standardkontrakt vedrører indgåelse af aftale om ledsagelse. (se link til stien ovenfor) Når aftalen er indgået, udfyldes blanket til afregning (link). Se yderligere omkring afregning i afsnit senere i dette dokument.</p>
Dokumentation	<p>Der udfyldes som udgangspunkt en standardkontrakt pr. behandlingsforløb. Standardkontrakten journaliseres i EPJ.</p> <p>Struer: Standardkontrakten scannes og arkiveres i omsorgssystemet under "dokumenter" på borgeren. (se evt. vejledning omkring arkivering af injektionsskemaer på "Struer.dk/sd")</p> <p>En kopi af den udfyldte standardkontrakt sendes til Udvikling og Administration, att.: "den økonomimedarbejder" som normalt er jeres kontaktperson.</p> <p>Planlagt indlæggelse eller ambulante besøg: Af patientens indkaldelsesbrev fremgår afdelingens kontaktoplysninger. Der opfordres til at kommunikation mellem kommunen og hospitalsafdelingen foregår via sikker mail.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hospitalsafdelingen tager stilling til, om der er behov for kommunal ledsagelse, udfylder i givet fald standardkontrakten og sender den retur til kommunen hurtigst muligt.2. Kommunen underskriver standardkontrakten og sender den retur til hospitalsafdelingen hurtigst muligt. <p>Akut indlæggelse/ambulant behandling: Ved akut indlæggelse/ambulant behandling, sender kommunen en ledsager med borgeren, hvis kommunen vurderer, der er behov for en ledsager.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hospitalsafdelingen tager stilling til, om der er behov for kommunal ledsagelse, udfylder i givet fald standardkontrakten og sender den retur til kommunen hurtigst muligt.



	<p>2. Kommunen underskriver standardkontrakten og sender den retur til hospitalsafdelingen hurtigst muligt.</p> <p>”Kommunen er ansvarlig for at afklare, om der er pårørende, der kan ledsage borgeren på hospitalet.</p>
Eksempler på opgaver, som det kommunale personale kan bistå med	<ul style="list-style-type: none">• Ledsagelse under transport til og fra hospitalet• Personlig pleje• Påklædning• Toiletbesøg• Hjælp til at spise, drikke og tage medicin• Psykisk støtte, herunder at være tryghedsskabende og motiverende overfor patienten under behandling <p>De ovennævnte eksempler er ikke udtømmende, og der er altid tale om en individuel vurdering af borgerens behov.</p>
Afregning	<p>Hospitalet afholder kommunens udgifter til ledsagelse og anvendt tid under ophold på hospitalet, når der er indgået en aftale om at bistå med personlig hjælp, hjælp til kommunikation samt til ledsagelse til hospitalsbehandling.</p> <p>Regionen afregner for:</p> <ul style="list-style-type: none">• Timer anvendt til nødvendig ledsagelse under transport til og fra hospital samt for befordringsgodtgørelse til ledsager (lav kilometertakst)• Transport i forbindelse med vagtskifte (lav kilometertakst)• P-afgift på hospital, hvis betaling for parkering er påkrævet• Timer anvendt til personlig hjælp og til kommunikation under ophold på hospital <p>Regionen afregner med følgende takster ved kommunal udførelse af ovenstående:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hverdage fra kl. 06.00 til kl. 17.00: 266,54 kr. pr. time (2017-niveau)• Øvrige tidspunkter: 419,01 kr. pr. time (2017-niveau) <p>Efter hvert forløb, hvor der er indgået aftale om kommunal ledsagelse med hospitalet, opgøres det faktiske timeforbrug. Betaling for ledsagelse er gældende fra det tidspunkt, hvor transporten påbegyndes fra borgerens bopæl.</p> <p>Afregning sker efter hvert forløb. Regningen sendes elektronisk til det hospital og den afdeling, der har benyttet sig af ledsagelse i forbindelse med behandling på hospitalet. Afdelingen oplyser EAN-nummer til kommunen. Blanket for afregning vedhæftes fakturaen (link til blanket for afregning).</p> <p>Hvis en borger indgår i et længere behandlingsforløb (serielt forløb), hvor hospitalet vurderer, at der er behov for ledsagelse gennem forløbet, er der mulighed for at indgå en generel aftale om ledsagelse for den konkrete borger. Dette betyder, at der udarbejdes en standardkontrakt for det samlede behandlingsforløb.</p>
Gældende fra: Revisionsdato:	November 2017 Januar 2020
Udarbejdet af: Godkendt af:	Funktionsleder Dorthe Høy Styregruppe for instrukser



Referenceramme:	Aftalematerialet findes på http://www.sundhedsaftalen.rm.dk/om-sundhedsaftalen/delaftaler/ledsageraftale/
------------------------	--