

Tryghedsskabende velfærdsteknologi		
Instruks		
Borgermålgruppe: Alle borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, som er en konsekvens af demens el.lign.	Gældende fra: Januar 2022	Udarbejdet af: Arbejdsgruppe for magtanvendelse
Gældende for: Medarbejdere, Sundhed og Omsorg	Revisionsdato: Januar 2022	Godkendt af: Styregruppe for instrukser
	Næste revisionsdato: Januar 2025	

Formål

Formålet med instruksen er etisk og praktisk korrekt håndtering af tryghedsskabende velfærdsteknologi. Anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi kan ske uden indhentning af forhåndsgodkendelse, når der er tale om en borger med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, som er en konsekvens af demens el.lign. Borgeren, værge eller fremtidsfuldmægtig skal informeres om brugen af den tryghedsskabende velfærdsteknologi.

Ansvar og kompetencer

Det er funktionslederen, som er ansvarlig for at retningslinjer for tryghedsskabende velfærdsteknologi og brugen af tryghedsskabende velfærdsteknologi følges.

Funktionslederen skal være i dialog med alle medarbejdere om tryghedsskabende velfærdsteknologiske løsninger, samt sikre, at reglerne overholdes i konkrete borgersituationer.

Ved behov for vejledning og undervisning i reglerne for magtanvendelse kontaktes demenskonsulenter eller leder af demensområdet.

Personalet kan som led i omsorgen anvende tryghedsskabende velfærdsteknologi for at sikre borgerens **tryghed, værdighed og omsorg**, medmindre den pågældende borger, dennes beskikket værge eller fremtidsfuldmægtig modsætter sig anvendelsen.

OBS: Hvis borgeren modsætter sig, skal der søges tilladelse i henhold til magtanvendelsesreglerne, se instruks for magtanvendelse.

Definitioner

Beslutning om anvendelsen kan træffes som led i den almindelige varetagelse af omsorgen for borgeren. Det er et krav, at den teknologi som anvendes, er tryghedsskabende, hvilket betyder, at teknologien skal være egnet til at understøtte borgerens bevægelsesfrihed, tryghed, værdighed, omsorg og sikkerhed. Det er vigtigt at det dokumenteres hvad der er afprøvet af pædagogiske tiltag, inden der anvendes velfærdsteknologiske redskaber.

Tryghedsskabende velfærdsteknologiske løsninger omfatter:

- Ind- og udgangsalarmer.
- Fald- og anfalds alarmer.

- Lokalisering- og sporingsystemer (GPS).

Brugen bør altid ske med udgangspunkt i den enkelte borgers livsværdier, holdninger og livshistorie og skal samlet set bidrage til at understøtte den enkeltes livskvalitet. Formålet må ikke være at erstatte socialpædagogiske tiltag eller personaleressourcer.

Der skal være personale til stede til at reagere på de alarmer, som de tryghedsskabende velfærdsteknologiske løsninger kan udløse.

Procedure og dokumentation: Ind- og udgangsalarmer, samt fald- og anfaldsalarmer
Plejeboligheden bevilliger og afholder selv udgiften, samt købe udstyr hjem.

Der laves en udredning i funktionsevnetilstanden "Overordnede kognitive funktioner" med indsatsen "Tryghedsskabende velfærdsteknologi.

Der laves en handlingsanvisning, brug gerne fri-teksthandlingsanvisning.

Et godt arbejdsredskab kan være døgnrytmeskema/døgnrytme ur.

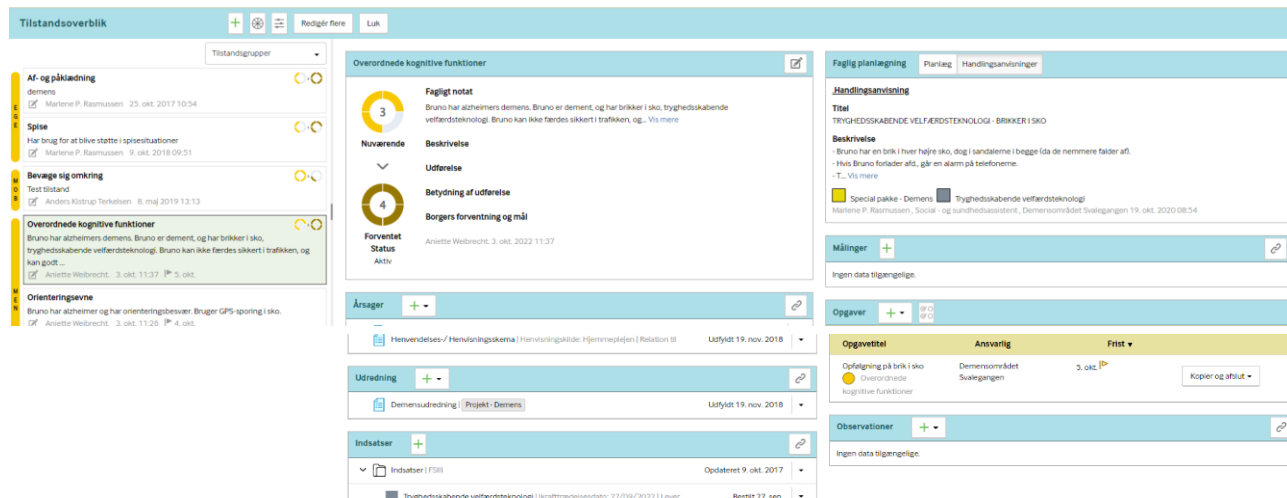
Når tryghedsskabende velfærdsteknologi skal evalueres, revurderes og fornyes, gøres følgende: Enheden har ansvaret for at påbegynde revurderingen og sende besked til den pågældende funktionsleder.

Anvendelsen af udstyret skal evalueres hver halve år i samarbejde med funktionslederen.

Opret opgave på tilstanden til opfølgning.

Demenskonsulenter kan kontaktes for rådgivning.

Eksempel på dokumentation ved brik i sko.



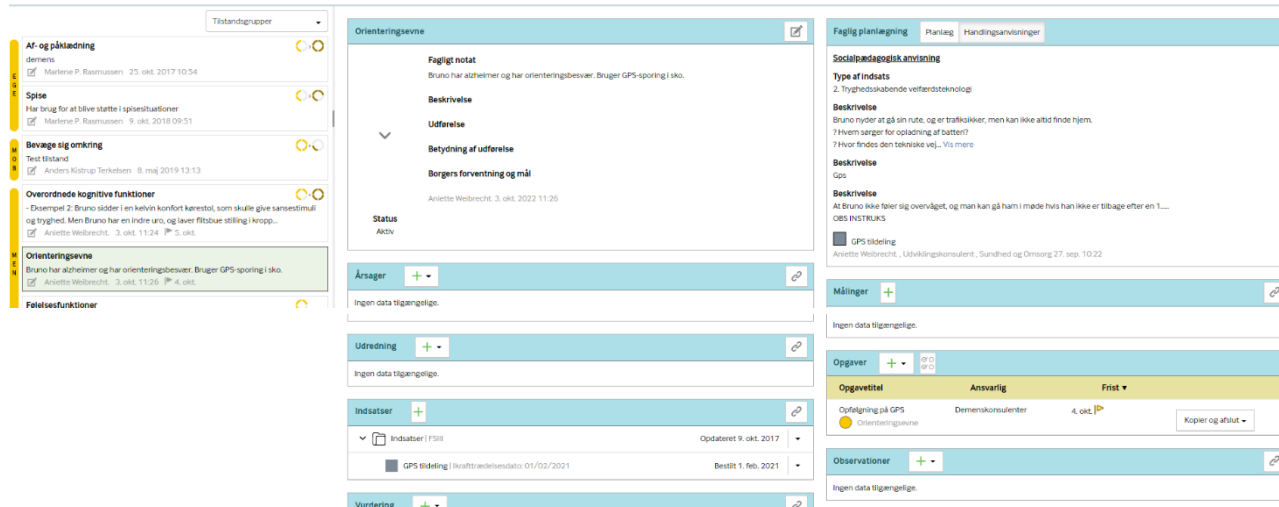
Procedure og dokumentation: Lokaliserings- og sporingsystemer (GPS):

Demenskonsulenterne bevilliger lokaliserings- og sporingsystemer.

Plejepersonalet laver en udredning i funktionsevnetilstanden "Orienteringsevne", hvor der beskrives den faglige begrundelse for behovet for GPS (Sporingsystem).

Tilstanden kobles med indsatsen "GPS-tildeling" (Det er demenskonsulenterne der tildeler denne indsats).

Eksempel på dokumentation ved GPS-sporingsenhed



Handlingsanvisningen skal indeholde følgende:

Der laves en handlingsanvisning – ”Socialpædagogisk anvisning”:

I handleanvisningen skal der foreligge konkret viden om, at hvis borger forlader bolig vil det indebære risiko for personskade. Beskriv fx borgers evne til at færdes i trafikken eller finde tilbage til bolig/plejecenter der skal også tages stilling til:

- Hvem sørger for opladning af batteri?
- Hvor findes den tekniske vejledning til den pågældende sporingsenhed?
- Hvor, hvordan og hvornår skal GPS bæres af borger?
- Hvilken mobil er tilknyttet GPS?
- Hvor længe må borger være ”væk”?
- I hvilke tilfælde skal ”søges” på GPS?
- Hvordan skal borgeren hentes?
- Hvem skal hente borgeren?
- Hvem skal kontaktes hvis borger er væk?
- Hvor ofte og hvem evaluerer på indsatsen?

Der kan eventuelt henvises til døgnrytmeplan, hvis relevante tiltag er beskrevet der.

Et godt arbejdsredskab kan være døgnrytmeskema/døgnrytme ur.

Sporingsenheden er som udgangspunkt koblet til pårørendes telefon når borger bor i egen bolig. I særlige tilfælde hvor pårørende ikke kan stille sig til rådighed, kobles sporingsenheden til vagttelefon i hjemmehjælpens/privathjælp leverandør.

I plejebolig kobles GPS (sporingssystem) til en særlig udvalgt telefon, som befinder sig på plejebolig hele døgnet.

Demenskonsulenterne har bevillingsrettigheden. De bestiller GPS og instruerer personale og/eller pårørende.

Ældre og Handicapservice har betalingsforpligtigelse

Plejeboligheden har ansvaret for at sikre at GPS'en fungerer og om den bruges hensigtsmæssigt. De har også ansvaret for at opsig GPS'en med det samme der ikke er brug for den, ved at kontakte demenskonsulenterne. Demenskonsulenterne har så ansvaret for at returnere GPS til Stella Care, så hurtigt det er muligt.

Demenskonsulenterne har ansvaret for løbende at vurdere hjemmeboendes borgers GPS.

Klageadgang:

Hvis der modtages klager af pårørende, henvises til demensteamet.

Referencer og lovgivning:

["Regler om brug af magt overfor voksne med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne" til Fagpersoner. Publikation udgivet af Socialstyrelsen \(www.socialstyrelsen.dk/udgivelser\)](#)