

Værgemål Instruks		
Borgermålgruppe: Alle borgere der modtager indsatser i henhold til sundhedsloven og servicelov.	Gældende fra: Oktober 2020	Udarbejdet af: Kristina Fleng Madsen
Gældende for: Medarbejdere, Sundhed og Omsorg Medarbejdere, Private leverandører af Personlig og praktisk hjælp.	Revisionsdato: Januar 2022	Godkendt af: Centerchef Tina Holmgaard
	Næste revisionsdato: Januar 2025	

Formål

Instruksen skal sikre, at medarbejder kan støtte borger i at få afklaret om der skal søges værgemål, hvis borger ikke formår selvstændigt at tage vare på sig selv, sin livssituation eller sin økonomi.

Definitioner

Der findes forskellige typer af værgemål.

Typisk har Sundhed og Omsorg mulighed for at søge om et eller flere af følgende værgemål:

- **Økonomisk værgemål** – f.eks. sikre at der bliver betalt regninger og sikre at der er penge til at handle ind for mv.
- **Flytte værgemål** – f.eks. nødvendigt hvis borger ikke selv kan underskrive lejekontrakt til anden bolig.

Inden der ansøges om værgemål er det vigtigt at udrede om borger er i stand til at tale sin egen sag, altså vurdere om borger er habil.

Struer Kommune kan ikke søge om værgemål på habile borgere. Disse skal selv ansøge om en værge, hvis de ikke kan tage vare på egen økonomi. Personalet kan hjælpe de borgere der ikke selv er i stand til opstarte processen omkring værgemålsansøgning.

Værge kan enten være en pårørende eller en beskikket værge. Dette skal der afkrydses, når der ansøges så dette skal der inden ansøgning tales med borger og pårørende omkring.

Ansvar og kompetencer

Hvis borger er habil og dermed selv kan ansøge om værge, skal borger selv søge.

Hvis borger har ressourcestærke pårørende, som kan ansøge om værgemålet, forventes det at pårørende varetager denne opgave.

Hvis ikke borger skal kunne ansøge eller har pårørende der kan varetage opgaven, kan funktionsleder af hjemmeplejen, sygeplejen eller plejeboligen opstarte værgemålsansøgningen.

Fremgangsmåde

Følgende fremgangsmåde anvendes af funktionsledere i Struer Kommune

Ansøgning om værgemål findes på <https://familieretshuset.dk/>

Vælg - Ansøgninger og Blanketter

Vælg - Værgemål

Vælg - Er du fast værge eller myndighed - herunder kommune

Vælg - Ansøgningssskema – etablering af værgemål.

Anvend Log in med nøglefil, hvis du er ansat i kommunen

Funktionsleder udfylder værgemålsansøgningen detaljeret og med så mange oplysninger som muligt.

Der udarbejdes desuden en udtalelse. Udtalelsen udarbejdes i et almindeligt Word dokument gerne med den pågældende enheds brevhoved.

Udtalelsen skal indeholde en beskrivelse af borgers **fysisk, psykiske og sociale** funktionsevne, samt **kognitive** formåen. Det er væsentligt at borgers egen holdning til værgemålet er uddybet, altså er det vigtigt at der er talt med borger om værgemålet.

Dokumentation

Ansøgningssskema og udtalelse i sagen sendes til leder af Ældre- og Handicapservice til godkendelse via mail. Når dokumenterne er godkendt, sender leder af Ældre- og Handicapservice sagen til Familieretshuset og journaliserer i EOJ under FSIII forløbet.

Familieretshuset sender svar på ansøgningen tilbage til leder der har ansøgt om værgemålet.

Når værgemål er kommet Struer Kommunen i hænde, skal funktionsleder i plejebolig, hjemmepleje eller sygepleje udfylde skemaet "Værgemål", i overblikket "Magtanvendelse og Værgemål". Herved kan dokumentation af værgemål genfindes af alle.

Referencer og Baggrundsviden

<https://www.aeldresagen.dk/viden-og-raadgivning/hjaelp-og-stoette/fuldmagter-og-vaergemaal/gode-raad/hvad-er-et-vaergemaal>

[Bekendtgørelse af værgemålsloven](#)

<http://www.videnscenterfordemens.dk/pleje-og-behandling/lovgivning-og-demens/vaergemaal/>

<https://familieretshuset.dk/>