



Virtuelt udskrivningsmøde		
Instruks		
Borgermålgruppe: Alle borgere der modtager indsatser i henhold til sundhedsloven	Gældende fra: Juni 2021	Udarbejdet af: Aniette Weibrecht
Gældende for: Medarbejdere, Sundhed og Omsorg	Revisionsdato: Januar 2022	Godkendt af: Styregruppe for instrukser
	Næste revisionsdato: Januar 2025	

Formål

På et virtuelt udskrivningsmøde via video kan hospitalspersonalet og kommunalt sundhedspersonale indgå i en fælles dialog med patient og pårørende inden udskrivelse fra hospitalet til kommunen. Formålet med "Virtuelt udskrivningsmøde" er at forebygge genindlæggelser samt skabe tryghed og overblik i sektorovergangen.

Udskrivningsmøder via video er relevante hos følgende patienter/borger:

- Borger, der scorer + 31 ved screening til opfølgende hjemmebesøg kan tilbydes et udskrivningsmøde via video og/eller har følgende forløb
 - Har et forløb præget af kompleksitet
 - Utryghed hos pårørende/patient
 - Flere genindlæggelser
 - Stort funktionstab
 - Mange aftaler på tværs af sektorer

Definitioner

"Virtuelt udskrivningsmøde" indebærer, at der afholdes et tværsektorielt videomøde med patienten/borger og evt. pårørende, som omhandler indlæggelsesforløbet, udskrivelsen og den fremadrettede plan. Videomødet må have en max varighed på 30 min.

Fra Struer Kommune kan følgende personale deltage:

Visitor og/eller hjemmesygeplejerske og evt. andet relevant kommunalt personale.

Pårørende kan deltage på hospitalet eller i kommunalt regi.

Ansvar og kompetencer

Sygeplejerske, visitor eller terapeut kan også tage initiativ til "Virtuelt udskrivningsmøde", hvis hjemmesygeplejersken fx allerede ved indlæggelse vurderer, at det kunne give god mening.

Sygeplejerske fra Hospitalet er mødefacilitator. Hospitalssygeplejersken er mødefacilitator og sætter indledningsvist rammen for mødet.

Hvis anmodning modtages i Ældre- og handicapservice, og denne afdeling ikke kan deltage, skal der sikres at involverede afdelinger får mulighed for at deltage.

Fremgangsmåde- Procedure

Anmodning

Hvis sygehuset anmoder om udskrivningsbesøg via video vil anmodningen ofte blive modtaget via en MedCom meddelelse.

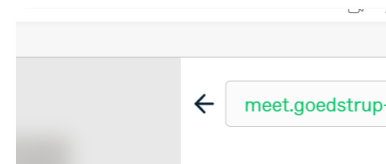
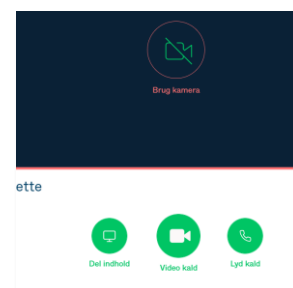
Hvis personale i Struer anmoder om udskrivningsmøde via video, kontaktes sygehuset pr. telefon eller via MedCom-meddelelse.

IT- udstyr og link til virtuelt mødelokale

Virtuelle udskrivningsmøder foregår i regionens virtuelle mødelokaler.

De virtuelle mødelokaler kan tilgås på hvilket som helst IT-udstyr, pc, tablet og mobil via Google Chrome eller Edge.

- Brug følgende link <https://rooms.rm.dk/webapp/home> eller tast det mødelokale navn du har modtaget direkte ind i browser
- OBS! Hvis du bliver tilbudt at åbne en app, skal du **ikke** åbne appen.
- Der kommer en pop-up boks op, hvor du skal skrive dit navn, som de andre deltagere i mødet kan se. Skriv gerne dit fulde navn og din funktion/titel.
- Dernæst skal du trykke 'Tillad' til brug af mikrofon og kamera:
- Indtastes navnet på det mødelokale der skal anvendes hvis du ikke er gået direkte på mødelokalet højre side af skærmen
- Mødelokalets navn fx er som oftest modtaget via en elektronisk meddelelse



I Struer Kommune findes der videokonferenceudstyr i mødelokalerne. Vejledning til dette udstyr ligger i mødelokaler

Læs mere om de virtuelle mødelokaler her:

<https://www.rm.dk/om-os/videomoder/Vejledning-til-ekstern-part-om-videoopkald/>

Selve mødet

Afholdes typisk mellem 12.00-14.00

På udskrivningsmøde via video er patienten og dennes pårørende i centrum, hvorfor personalet løbende inddrager dem og opfordrer til spørgsmål.

Herefter gennemgås patientens indlæggelsesforløb og den fremadrettede plan for patienten i et samarbejde mellem sundhedspersonale, patienten og pårørende.

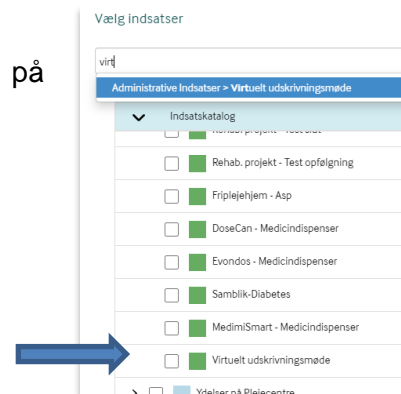
Hospitalspersonale og kommunalt personale har den samme grundlæggende 'dagsorden' til alle udskrivningsmøder via video. [Dagsorden for udskrivningsmøder via video, HEV og RHG](#)

Dokumentation

Følgende indsats skal anvendes, og må gerne bruges til alle deltager på mødet.

Brug indsatskataloget "Administrative indsats" "

Resultat og aftaler fra mødet dokumenteres under relevante områder i henhold til FSIII-metoden og instrukser.



Referencer

<https://edok.rm.dk/edok/editor/HOVE.nsf/vUpload/XA6D1B7C18FC5DCD0C12586C40023F209?opendocument>

[2.17.0.24.15 Udskrivningsmøde via video, Sundhedsaftaler Vestklyngen, HEV og RHG](#)